

Số: /KH-UBND

Minh Đức, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn xã Minh Đức**

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Minh Đức về việc Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã Minh Đức;

UBND xã Minh Đức xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), Chỉ số Chuyển đổi số (DTI), các chỉ số khác có liên quan của tỉnh và huyện.

- Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh, của huyện.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ngành, cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước nói chung và công tác cải cách hành chính của xã nói riêng; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính; đồng thời, khuyến khích thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, hoàn thiện thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Công tác tuyên truyền phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đổi mới, đa dạng, gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của xã.

**II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN**

Toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM**

#### **1. Nội dung tuyên truyền**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính nhà nước như: các kế hoạch cải cách hành chính các cấp, các văn bản liên đến công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện, xã.

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính Nhà nước;

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã, trọng tâm tuyên truyền vào việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước cho cá nhân, tổ chức.

- Tuyên truyền nâng cao các chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; tuyên truyền kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được UBND tỉnh chuẩn hóa và công bố.

#### **2. Hình thức tuyên truyền**

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã.

- Truyền thông qua tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phổ biến các đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, ...

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác như băng rôn, panô, áp phích, ...

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng - Thống kê**

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa - Thông tin) và Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính của xã.

- Cập nhật niêm yết, công khai bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tham mưu báo cáo định kỳ kết quả tuyên truyền cải cách hành chính (lồng ghép vào báo cáo Cải cách hành chính) về UBND huyện (thông quan Phòng Nội vụ huyện).

## **2. Công chức Văn hóa – Xã hội, phụ trách Đài truyền thanh xã**

- Tiếp tục chủ động tiếp sóng, phát sóng có hiệu quả các chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính Nhà nước của Đài truyền thanh tỉnh, huyện, xã.

- Thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa đài, trang thông tin điện tử xã qua chuyên mục cụ thể về cải cách hành chính.

## **3. Công chức Tài chính-Kế toán xã**

Giao công chức tài chính kế toán tham mưu Chủ tịch UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

## **4. Các ban ngành, đoàn thể xã**

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan; đồng thời tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Minh Đức, đề nghị các cá nhân, bên ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Toán**