

Số: /KH-UBND

Minh Đức, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thông tin, Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn xã Minh Đức**

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện Hớn Quản về Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Hớn Quản;

UBND xã Minh Đức xây dựng Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG**

**1. Mục tiêu**

**1.1. Mục tiêu chung**

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý các cấp, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

**1.2. Mục tiêu cụ thể**

Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính ở các cấp, các ngành, địa phương; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

2.1. Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

2.2. Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển nền kinh tế - xã hội của xã.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung tuyên truyền phải phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng gắn nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

### **3. Đối tượng**

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và các tầng lớp nhân dân.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM**

### **1. Nội dung tuyên truyền**

1.1. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

1.2. Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của xã; tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, thành tựu trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện, xã và Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện, xã. Trong đó, tuyên truyền về các nội dung cơ bản của công tác cải cách hành chính.

- Cải cách thể chế: tuyên truyền các quy định của Trung ương, của tỉnh và của huyện về cải cách thể chế; kết quả của việc cải cách thể chế trong đó trọng tâm tuyên truyền việc nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, việc thực hiện đầy đủ, đúng quy định về theo dõi thi hành pháp luật; hiệu quả của việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, xã.

- Cải cách thủ tục hành chính: thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; việc thực hiện cắt giảm thời gian, đơn giản hoá các thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, công chứng, lao động, thương binh và xã hội, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...

- Cải cách tổ chức bộ máy: tuyên truyền về kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, sắp xếp vị trí việc làm của cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập các cấp trên địa bàn huyện, xã.

- Cải cách chế độ công vụ: các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng - kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tình hình, kết quả cải cách chế độ công vụ trên địa bàn xã trong đó tập trung tuyên truyền quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; công tác đào

tạo, bồi dưỡng; kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Cải cách tài chính công: kết quả công tác cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn; việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức khoa học công nghệ; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: thông tin, tuyên truyền các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số theo quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện, xã; kết quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước; vai trò ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

1.4. Tuyên truyền đối với các nội dung, kết quả các Chỉ số đánh giá hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước như: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI); Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS)...

1.5. Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cũng như phản ánh những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

1.6. Tuyên truyền các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của xã và Đài truyền thanh cấp xã.

- Truyền thông qua tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phổ biến các đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, ...

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác như băng rôn, panô, áp phích, ...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng - Thống kê**

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa - Thông tin) và Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính của xã.

- Cập nhật niêm yết, công khai bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tham mưu báo cáo định kỳ kết quả tuyên truyền cải cách hành chính (*lồng ghép vào báo cáo Cải cách hành chính*) về UBND huyện (*thông qua Phòng Nội vụ huyện*).

### **2. Công chức Văn hóa – Xã hội, phụ trách Đài truyền thanh xã**

- Tiếp tục chủ động tiếp sóng, phát sóng có hiệu quả các chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính Nhà nước của Đài truyền thanh tỉnh, huyện.

- Thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa đài, trang thông tin điện tử xã qua chuyên mục cụ thể về cải cách hành chính.

### **3. Công chức Tài chính-Kế toán xã**

Giao công chức tài chính kế toán tham mưu Chủ tịch UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

### **4. Các ban ngành, đoàn thể xã**

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan; đồng thời tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Minh Đức, đề nghị các cá nhân, bên ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Toán**